
REUNION DU 11 Juillet 2017

L'an deux mille dix sept, le onze du mois de Juillet,

Le Conseil Municipal dûment convoqué s'est réuni au lieu habituel de ses séances,

Sous la présidence de Mme DELONG, Maire

PRESENTS: ARNAUD N, DA ROS B, DELONG M, DUBRANA S, LABIT D, MERINO M, TREJAUT K,
PALLARUELO –ROLLAND K , LUDDECKE M, SUDREAU H ,ROUSSEAU Y,

EXCUSES :

Procurations :

SECRETAIRE DE SEANCE: Yves ROUSSEAU

Sécurisation du Bourg :

Mme Le Maire demande au Conseil Municipal l'autorisation de contacter plusieurs bureaux d'étude pour réaliser le projet de sécurisation du Bourg. Cette demande se fera dès réception du rapport du Centre Routier.

Devis peinture et travaux :

Mme DELONG présente le devis de peinture de M. DUBOIS pour la salle des fêtes.

Le devis de 6354.92€ TTC est validé.

M.CONDOU sera contacté pour fixer la date de réalisation des travaux commandés.

Travaux assainissement :

Les travaux débuteront à partir du 17 juillet pour une durée de deux semaines.

SDEEG :

Mme Le Maire présente un devis du SDEEG pour le changement des commandes d'éclairage public à Vieillemorte et Jeantieu. Le devis s'élève à 1352.55€. Le Conseil délibère à l'unanimité pour obtention d'une subvention du SDEEG à hauteur de 20% du montant H.T soit 213.00€.

Un devis du SDEEG pour le changement du type d'éclairage dans le Bourg est proposé, à la suite de la rencontre avec Mme PEREZ, chargée d'affaires, du SDEEG. Le Conseil valide le devis de 48439.00€TTC et délibère à l'unanimité pour l'octroi d'une subvention auprès du SDEEG de 7628.14€

Personnel :

Mme Le Maire donne les nouveaux horaires de la secrétaire de mairie. Elle est actuellement à temps partiel thérapeutique. Elle informe les élus des horaires des deux autres agents administratifs. Les horaires seront revus au mois de septembre, une rencontre entre les 3 agents aura lieu pour préciser les tâches de chacun des agents.

M. BORD Denis a adressé un courrier demandant sa mise à la retraite au 1^{er} janvier 2018. Un profil de poste sera défini afin de recruter un nouvel agent technique à 35 heures.

Gironde Ressources :

Il convient de délibérer pour nommer un délégué titulaire et un délégué suppléant à Gironde Ressources. A l'unanimité délibère et désigne : Martine DELONG déléguée titulaire, Sophie DUBRANA délégué suppléante.

Logo :

Mme le Maire présente le logo de la commune réalisé par Dominique LABIT et le remercie, le conseil municipal adopte ce logo à l'unanimité.

Tennis :

Pour répondre à la demande du club de tennis une entreprise sera contactée pour couper les arbres qui salissent le court.

Curage des fossés :

M. J.B ARNAUD sera contacté pour fixer une date, soit début septembre, soit début novembre.

Compte rendu diverses réunion CDC :

Mme DELONG et Mme DUBRANA donnent un compte rendu des diverses réunion : PLUI, Projet de territoire, enfance jeunesse, médiathèque, OPAH.

Divers :

Rallye des cotes de Garonne, le conseil demande un entretien avec les organisateurs avant de donner son accord.

Une nouvelle boîte aux lettres sera installée sur le parking de la place par la Poste.

Au mois D'aout l'agent en CUI fera une formation auprès de la responsable de l'APC pour assurer son remplacement en période de congés.

Infos RPI :

Mme DUBRANA informe les élus du changement de secrétariat au RPI. La semaine de 4.5 jours sera maintenue.

Un nouveau directeur M. MONDON Hugo est nommé au remplacement de Mme BEDERE Marion.

Infos bibliothèque :

Mme TREJAUT présente une commande de mobilier pour l'aménagement de la bibliothèque, la commande est validée.

A la rentrée, le nouveau directeur de l'école sera contacté pour le fonctionnement de la bibliothèque avec les écoles.

La séance est levée A 23 heures